

不落一人一户

——鄄城县左营乡丁阳寺村精准扶贫工作侧记

从振兴产业，到扶贫就业车间，再到激发贫困群众内生动力……精准扶贫的大时代脉搏，始终牵动着鄄城县左营乡丁阳寺村——这个地处黄河滩区的偏远村庄。

丁阳寺村积极实践“一村一品”产业扶贫、“一户一案”精准扶贫和“一人一岗”就业扶贫路子，让困难群众脱贫不留死角，真正做到不落一户、一人。仅2017年，全村就有94户建档立卡贫困户，共134名贫困群众实现脱贫。

产业发展激活脱贫潜力

丁阳寺行政村地处黄河滩区，饲草资源丰富。2013年，学习畜牧兽医专业的张成香和大学生张成强、黄孟宇等几个“好哥们”，依托自身的优势和村里的资源优势，在马庄自然村一起创建了一家养植厂，并于2015年正式注册成立鄄城县腾祥畜牧养殖有限公司。

为发挥畜牧养殖产业在脱贫攻坚中的作用，左营乡委、政府与村委一班人，投入29万元扶贫资金，以鄄城县腾祥畜牧养殖有限公司为核心，推动建立了黄河科创种植养殖农民专业合作社，合作社成员110多户，其中贫困户占6

鄄城县凤凰镇：健康扶贫密织「医疗保障网」

鄄城讯（通讯员 宁效广）“辛苦苦几十年，一病回到解放前，说真的，俺不怕贫，就怕病！”鄄城县凤凰镇寨王庄贫困户王中俭感慨地说道。为了防止因病致贫、由病返贫，确保贫困户享受到基础医疗卫生服务，凤凰镇强化精准识别，积极推进“健康扶贫”，为贫困户密织了“医疗保障网”。

宣传“健康扶贫”政策。围绕让贫困户“看得上病、看得起病、看得好病”原则，结合扶贫办和人社所，为2017年未交新农合款的贫困户补缴新农合；全体机关干部下村入户发放并讲解“扶贫特惠保险精准投保手册”，记录群众的诉求及反映问题，讲解基本医疗保险、大病保险、医疗救助等“三重医疗保障”，真正把群众的“呼声”变成“笑声”。

健全贫困户健康档案。全面开展“因病致贫、因病返贫”情况调查，完善建档立卡贫困户基础信息和健康状况，并紧紧围绕村卫生室和镇卫生院，完善基本公共卫生服务信息，建立健全贫困户健康电子档案和数据库，为“健康扶贫”精准施策打下坚实基础。

及时兑现扶贫优惠政策。积极落实贫困户新农合、大病报销和民政救助政策，特别对计生“两户”对象提供计生医疗扶助和家庭护理补贴；该镇卫生院还为贫困户就医专门开通了“绿色通道”；凭扶贫手册无需挂号，可以直接就诊，并减免因病返贫患者来院治疗时的门诊费用和住院费用，全面开启“一站式”即时结报服务，切实解决参合患者医疗补偿与救助报销周期长、手续复杂等难题。



曹县:高举法纪利剑扫黑除恶

本报讯（通讯员 宋银生 高国庆 记者 臧宾）扫黑除恶专项斗争启动以来，曹县纪检监察机关及时成立了监督执纪问责工作专班，高举法纪“利剑”，不断强化扫黑除恶监督执纪问责工作，为打赢扫黑除恶专项斗争提供坚强纪律保证。目前，正集中力量对相关问题线索进行调查核实。

将扫黑除恶专项斗争与基层“拍蝇”、扶贫领域腐败和作风问题专项治理结合起来，严查涉黑涉恶腐败的基层干部，严查放纵包庇甚至充当“保护伞”的党员干部和公职人员，严查在专项斗争工作中失职失责的基层党委、政府和政法机关、相关部门及工作人员，助力扫黑除恶专项斗争。

通过报纸、广播、公开栏等多种

形式，广泛宣传涉黑涉恶腐败问题举报范围和内容，并依托县纪委微信公众平台推送中央和省、市、县“扫黑除恶”专项斗争信息，以网络正能量发动群众对涉黑涉恶党员干部问题线索进行举报。同时，对监督检查、执纪审查工作中发现的问题线索进行起底清理、逐一研判，挂牌督办、快查快结。

充分发挥反腐败协调小组职能作用，进一步健全工作机制和协同会商制度，加强与政法部门的日常联系和信息沟通，建立问题线索快速移送双向反馈、涉黑涉恶腐败和“保护伞”案件快查快结等工作机制，确保纪法衔接、协调推进，形成全县“一盘棋”，凝聚起扫黑除恶专项斗争的强大合力。

新医改背景下医院档案管理的改进方法

菏泽市中医医院 臧培毅

摘要：在医院管理工作中，档案管理是一项重要内容，随着新医改的深入推行，必须对档案管理工作进行创新，以充分发挥档案资料的功能作用。本文结合工作实践，探讨了档案管理的改进方法。

关键词：新医改；医院；档案管理；改进方法

医院档案记录了医院的发展进程和日常事务，能为诊疗、科研、教学等活动提供参考资料。新医改背景下，人们的医疗服务需求明显提高，传统的档案管理模式不再适用，存在诸多问题和不足，如管理制度不健全、保存方式不安全、管理人员素质差等。如何改进档案管理方式方法，既满足医院的发展需求，又能提高档案资料的利用价值，成为从业人员的研究重点。

1.完善档案管理制度

医院档案管理，主要分为医疗档案管理、后勤档案管理两类，完善档案管理制度，就应该从这两个方面入手。第一，在医疗档案管理上，应该及时对医疗服务资料进行收集和整理，要求档案管理部门和临床各科室加强沟通联系，针对医疗服务过程进行真实记录，涉及患者信息、诊断检查、治疗方案、预后随访等。第二，在后勤档案管理上，新医改为医院发展指明了方向，医院在新建、改建、扩建过程中，要对设计、施工、验收等环节进行及时记录，整合规划图、许可证、委托书等重要资料，作为运营维修的一手资料[1]。医院日常运行中，还要对水电气、清洁消毒、耗材资料进行收集，提高后勤工作效率，实现规范化管理。

2.推行信息化管理

在医院档案管理中应用信息技术，能适应现代社会的发展需求，是提高档案管理水平的有效手段。其一，对档案信息进行共享，加强医院

各科室部门之间的联系，档案管理期间利用计算机、网络技术，实现管理的标准化、系统化。其二，建立档案数据库，要求医院加大资金投入力度，制定长远战略规划，从建设、运营、维护等方面，制定完善的管理措施[2]。其三，要想提高档案资源的利用效率，要求管理人员深入诊疗一线，挖掘有用的信息，及时发现资料收集、整合、保管、利用等环节存在的问题，提出有效的解决对策。

3.提升人员业务素质

管理人员是档案管理工作的落脚点，提升业务素质，才能提高管理效率和质量。一方面，医院应该加强宣传工作，认识到档案管理对医院运行发展的重要性，促使管理人员树立正确的管理意识。另一方面，针对现有员工落实培训活动，学习最新的管理理念和方法，实施质量责任制，制定合理的奖惩激励措施，以此激发工作积极性，促进管理工作顺利实施。

综上所述，档案管理是医院管理上的重要组成部分，和医院的运营发展密切相关。基于新医改背景下，当前管理工作存在一些问题，必须完善档案管理制度，推行信息化管理，提升人员业务素质，以此提高档案管理水平，推动医院健康长远发展。

参考文献：

- [1] 胡恒. 医院人事档案管理的局限性及改进策略 [J]. 档案管理, 2017,(6):95.
- [2] 孙景铭. 新医改下医院档案管理的改进与完善思路解读 [J]. 卷宗, 2018,(15):16.

工作研究